# Communication





Volume horaire CM 19,5



1

#### En bref

> Modalité de controle: Controle continu

## Présentation

Discipline rare: Non

## Description et objectifs

A la fin du séminaire, les étudiants seront capables de :

- mieux se connaître pour savoir se vendre (projet professionnel, confiance en eux, savoir-être),
- connaître les codes actuels du marché du travail,
- maîtriser les outils de recherche d'alternance/de stage ou de 1er emploi (CV, mail de motivation, discours),
- augmenter la visibilité de leur candidature (CVthèques, cabinets de recrutement, réseaux personnels et sociaux, suivi),
- décrocher des entretiens de recrutement (stage, alternance, 1er emploi) et les réussir.

## **Syllabus**

La méthodologie d'apprentissage comprend la présentation de concepts, des exemples concrets, des données d'actualité ainsi que des supports pédagogiques.

#### **Programme**

- 1. Connaître les codes du recrutement actuel
- 2. Se connaître pour élaborer un projet professionnel pérenne
- 3. Elaborer les outils de recherche (CV, mail)
- 4. Augmenter la visibilité de sa candidature (jobboards, réseaux sociaux)
- 5. Réussir les entretiens de recrutement (image, discours, tests)





#### **Bibliographie**

- A. Fernandez, 10 étapes pour maîtriser sa communication verbale et non verbale. Collection Studyrama, 2019
- A. Fernandez, 10 étapes pour utiliser Internet et les réseaux sociaux pour trouver un emploi. Collection Studyrama, 2018
- W. Seck, S'entraîner aux tests psychotechniques. Collection Studyrama, 2019

# Infos pratiques

### **Contacts**

Responsable pédagogique

Ana FERNANDEZ

Ana.Fernandez@paris-sorbonne.fr

