



Master LEA : Affaires européennes (P)

Résumé de la Formation

Domaine : Arts, Lettres, Langues

Mention : Langues étrangères appliquées

Spécialité : Affaires européennes

Finalité du master : Professionnelle

Présentation

Le Master Affaires Européennes vise un double objectif :

- * d'une part offrir aux étudiants une solide culture générale sur l'Union Européenne et les cultures de ses Etats membres (Master I)
- * d'autre part leur proposer une formation professionnelle de haut niveau destinée à rencontrer les besoins des entreprises, des institutions et collectivités dans leurs relations avec les institutions européennes (Master II).

Cette formation vise donc à combiner un degré élevé de connaissances, des instruments d'analyse précis et une capacité d'intervention dans des domaines spécifiques.

La formation inclut une préparation au projet professionnel : ateliers de recherche d'emplois, pratique des outils informatiques et de communication appliqués aux métiers de l'Europe.

Un voyage d'études à Bruxelles est organisé afin de prendre la mesure du fonctionnement quotidien des institutions, de rencontrer des acteurs du processus décisionnel et des professionnels des affaires européennes.

Cette formation s'appuie sur une pédagogie active : cas pratiques, mise en situation. Elle débouche ainsi naturellement sur les stages obligatoires de première et deuxième année qui permettent aux étudiants d'acquérir une première expérience professionnelle.

Organisation de la formation

- M1 AFFAIRES EUROPEENNES Finalité Professionnelle
- M2 AFFAIRES EUROPEENNES Finalité Professionnelle

Le Master (bac + 5) correspond à 4 semestres validés par l'obtention de 120 ECTS*.

Le master se compose d'Unités d'Enseignements (UE) réparties sur les 4 semestres. Une UE est composée d'un ou de plusieurs Éléments Constitutifs (EC). À chaque UE est affecté un nombre de crédits ECTS. Les enseignements sont semestriels.

L'enseignement universitaire est à compléter par un travail personnel important : travail en bibliothèque et en archives, rédaction de mémoire, préparation d'exposés, lectures personnelles...

**European Credit Transfer System* : Système de Transfert de Crédits Européens

Contrôle des connaissances

Modalité de contrôle de connaissances : <http://www.lettres.sorbonne-universite.fr/mcc>

Stages

Stage en entreprise de 2 mois minimum en M1 et 6 mois minimum en M2

PLUS D'INFOS

Crédits ECTS : 120

Durée : 2 ans

Niveau d'étude : BAC +5

Public concerné :

- Formation continue
- Formation initiale
- Formation professionnelle

Langue d'enseignement : Français

Stage : Obligatoire (2 mois minimum en M1 et 6 mois minimum en M2)

Validation des acquis : Oui

La recherche d'entreprises ou d'institutions doit être faite par les étudiants eux-mêmes. Il peut s'agir d'institutions ou d'organismes publics - nationaux, européens ou internationaux - d'agences d'aménagement ou de coopération transfrontalière, d'organismes culturels, d'ONG, d'associations professionnelles et d'entreprises confrontées à des problèmes de mise aux normes européennes, de services commerciaux d'entreprises s'intéressant au marché européen...

Si vous effectuez un stage, vous devez rédiger et remettre un rapport de stage. Celui-ci sera lu et corrigé par les membres de l'équipe pédagogique. Il ne fera pas l'objet d'une soutenance.

Droits de scolarité

Frais d'inscription en formation initiale : <http://www.lettres.sorbonne-universite.fr/>

Poursuite d'études

Secteur public :

- * Institutions européennes (fonctionnaire, assistant parlementaire)
- * Administrations nationales (représentations à Bruxelles, ministères nationaux)
- * Collectivités territoriales

Secteur privé :

- * ONG, associations
- * Lobbying (cabinets de consultants ; entreprises, organisations professionnelles)
- * Managers de projets européens
- * Presse, communication.

Mobilité internationale

Les séjours linguistiques sont fortement recommandés.

Informations sur la rubrique : [International](#)

Insertion professionnelle

Types d'emplois accessibles :

- * Consultant(e) en lobbying
- * Gestionnaire de projets européens / European project manager
- * Assistant(e) parlementaire
- * Chargé(e) de relations publiques
- * Analyste

Exemples d'employeurs :

- * Cabinets de lobbying
- * Organisations syndicales professionnelles
- * Grandes entreprises (services affaires européennes / lobbying)
- * Institutions européennes
- * Administrations nationales
- * Collectivités territoriales
- * Travailleur indépendant

Pré-requis

Diplôme pour admission directe en M1/M2 : licence ou master (ou diplôme étranger admis en équivalence suite à examen du dossier) en droit, économie, lettres, LLCE, LEA, histoire, sciences humaines, sciences politiques

Pré-requis : bonne maîtrise de deux langues en plus de la langue maternelle parmi les suivantes : anglais, allemand, italien, espagnol, français.

Nombre de places : 30 en M1, 30 en M2.

Lieu(x) d'enseignement

* Centre universitaire Malesherbes - 108, boulevard Malesherbes 75017 Paris

* Maison de la recherche - 28, rue Serpente 75006 Paris

Conditions d'accès

Pour postuler en formation initiale :

-Pour l'accès en Master 1ère année et 2ème année :

<http://ecandidat.paris-sorbonne.fr>

Plus d'information auprès du service des inscriptions administratives

Tél. : 01 40 46 25 49

Contact : <http://scolarite.contact.paris-sorbonne.fr> et en préciser l'objet de votre demande "admission master".

Pour postuler en formation continue :

<http://ecandidat.paris-sorbonne.fr>

Tél. : 01 53 42 30 39

Courriel : reprise.etudes@paris-sorbonne.fr

Responsable de la Formation

DEWAELE Helene

Helene.Courtioux@paris-sorbonne.fr

Contact SCUIOIP

Tél. 01 40 46 26 14

Courriel: contact.pio@paris-sorbonne.fr

M1 Affaires Européennes Finalité Professionnelle

Semestre 1 LEA Affaires Européennes	CM	TD	Mode de controle	Crédits
UE1 Histoire de la construction européenne (M1LAA1PU) Histoire de la construction européenne de 1870 à nos jours (M1LAAFHI)				4
UE2 Géographie (M1LAA2PU) Géographie de l'intégration européenne (M1LAAFGE)				4
UE3 Droit (M1LAA3PU) Droit européen (M1MEM3DR)				4
UE4 Economie européenne S1 (M1LAA4PU) Economie européenne (M1MEM4EC)				4
UE5 Institutions européennes (M1LAA5PU) Institution européenne (M1MEM5IE)				4
UE6 Langues et Civilisations européennes (M1LAA6PU) 2 cours au choix Allemand (M1MEALL1) Anglais (M1MEANG1) Espagnol (M1MEESP1) Français (M1MEFRA1) Italien (M1MEITA1)				10
UE Facultative sans ECTS (M1LAA99U)				

Semestre 2 LEA Affaires Européennes	CM	TD	Mode de controle	Crédits
UE1 Economie européenne (M2LAA1PU) Economie européenne (M2MEM1EC)				3
UE2 Droit (M2LAA2PU) Droit européen (M2MEM2DR)				3
UE3 Histoire de la construction européenne (M2LAA3PU) 1945 à nos jours (M2LAAFHI)				3
UE4 Politiques Européennes (M2LAA4PU) Politiques européennes (M2LAAFPE)				3
UE5 Langues et Civilisations européennes (M2LAA5PU) 2 cours au choix Allemand (M2MEALL2) Anglais (M2MEANG2) Espagnol (M2MEESP2) Français (M2MEFRA2) Italien (M2MEITA2)				8
UE6 Stage/Mémoire PréProf (M2LAA6PU) 1 cours au choix Stage optionnel (M2LAATOP) Mémoire pré-professionnel (M2LAA2ME)				10
UE Facultative sans ECTS (M2LAA99U)				

M2 Affaires Europeennes Finalité Professionnelle

Semestre 3 LEA Affaires européennes	CM	TD	Mode de controle	Crédits
UE1 Civilisations européennes (M3LAA1PU)				8
2 cours au choix				
Allemand (M3MEALL3)				
Anglais (M3MEANG3)				
Espagnol (M3MEESP3)				
Français (M3MEFRA3)				
Italien (M3MEITA3)				
Autre langue (M3MELAN3)				
UE2 Spécialisations (M3LAA2PU)				16
Spécialisations (M3ME2SPE)				
UE3 Gestion des systèmes d'information (M3LAA3PU)				4
Gestion des systèmes d'information (M3MEM03G)				
UE 4 Communication vers l'Entreprise (M3LAA4PU)				2
Communication vers l'Entreprise (M3MEM04C)				
UE Facultative sans ECTS (M3LAA99U)				

Semestre 4 LEA Affaires européennes	CM	TD	Mode de controle	Crédits
UE 1 Stage obligatoire (M4LAA1PU)				30
Stage obligatoire (M4LAATOB)				
UE Facultative sans ECTS (M4LAA99U)				